



**GIDA TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**TARIMSAL YAYIM ve DANIŞMANLIK SINAVI**  
**ARALIK 2015**

**A**

**ADAYIN**

ADI : .....

SOYADI : .....

T.C. KİMLİK NUMARASI : .....

SINAV SALON NO : ..... SIRA: .....

\*Yukarıdaki Bilgileri Doldurmayı Unutmayınız.

**Genel Açıklama**

1. Bu kitapçıkta **100 soru vardır**. Cevaplamaya istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz.
2. Sınav süresi **120 dakikadır**.
3. İşaretlemelerinizi yumuşak uçlu kurşun kalem ile, işaretleme yapacağınız alanı taşırmadan yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, cevap kağıdını yıpratmadan siliniz.
5. Değerlendirme optik okuyucu ile yapılacağı için cevap kağıdını katlamayınız, buruşturmayınız ve cevap kağıdına gereksiz işaret koymayınız.
6. Testte her soru için tek bir doğru cevap seçeneği işaretlenecektir. Birden fazla işaretleme yapmanız durumunda o soruya verdiğiniz cevap yanlış sayılacaktır.
7. Testte yanlış cevaplar, doğru cevaplardan düşülmeyecektir. Bu yüzden size en doğru gelen cevabı işaretleme yararınıza olabilir.
8. Soru kitapçığındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabilirsiniz.

**Bu testin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının GAZİSEM'in yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.**



1. Aşağıdakilerden hangisi Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü'nün görevlerinden biridir?

- A) Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek ve bu konuda koordinasyonu sağlamak
- B) Balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarının geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılması ile ilgili faaliyetlerde bulunmak, kontrol ve denetimleri yapmak ve yaptırmak
- C) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek
- D) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek

2. Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek görevi, Bakanlığımızın hizmet birimlerinden hangisinin görev alanı içerisinde yer almaktadır?

- A) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- B) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- C) Personel Genel Müdürlüğü
- D) Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

3. Bakanlığımıza bağlı araştırma kuruluşlarının araştırma hedeflerini belirlemek ve bu kuruluşları denetlemek görevi, Bakanlığımızın hizmet birimlerinden hangisinin görev alanı içerisinde yer alır?

- A) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
- B) Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
- C) Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
- D) Personel Genel Müdürlüğü

4. Aşağıdakilerden hangisi Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü'nün görevlerinden biri değildir?

- A) Tarımsal alt yapıyı düzenleyerek kırsal alanı yaşanabilir hale getirmeye ve kalkınmayı sağlamaya katkıda bulunmak
- B) Bitkisel ürünlerde üretimi ve verimliliği arttırmak
- C) Bitkisel üretimde kullanılan girdilerin ve üretim teknolojilerinin kullanımının uygunluğunu ve standartlarını denetlemek
- D) Tarım havzalarının faaliyet ve işleyişi ile ilgili hizmetleri yürütmek

5. "Farklı kültür gruplarına girdikçe sözsüz iletişim mesajlarının ayrıntılarını değerlendirmek zorlaşır. Beden dilindeki en benzer ifadeler, temel psikolojik durumlarla ilgilidir."

Aşağıdaki beden dili unsurlarından hangisi farklı kültürlerde en çok benzer olanlardır?

- A) Jestler
- B) Mimikler
- C) Giysi renkleri
- D) Ayak hareketleri

6. "Beden dilinde bölge, kişinin kendi vücudunun uzantısıymış gibi benimsediği bir alan veya boşluktur."

Aşağıda verilen bölge (alan) tanımlamaları ve kabul edilenler eşleştirmelerinden hangisi yanlıştır?

- A) Mahrem Bölge - Eş ve çocuklar
- B) Kişisel Bölge - Arkadaşlar
- C) Sosyal Bölge - Zorunlu hallerde iletişim kurulan kişiler
- D) Ortak Bölge - Kavga edilen kişiler

7. “Bir odaya girdiğimiz zaman seçtiğimiz yer, kendimize olan güvenimiz ve orada bulunanlar arasında kendimizi nerede gördüğümüz konusunda fikir verir.”

**Aşağıdakilerin hangisinde odaya girdiklerinde kapiya yakın koltuk veya sandalyeye oturanlar hakkında doğru bilgi verilmiştir?**

- A) Özgüvenleri düşük kimselerdir.  
B) Özgüvenleri yüksek kimselerdir.  
C) Kendilerinden hoşnut kimselerdir.  
D) İşbirliğine yatkın kimselerdir.

8.

- I. Metot demonstrasyonu  
II. Tarla günü  
III. İşletme ziyareti  
IV. Çiftçi kursu

**Doğrudan çiftçi veya ailesine yönelik olarak gerçekleştirilen ve çiftçiye beceri kazandırmak için yapılan yayım / danışmanlık faaliyeti / faaliyetleri yukarıdakilerden hangisi / hangileridir?**

- A) Yalnız I  
B) Yalnız III  
C) III ve IV  
D) I, II ve IV

9. **Aşağıdakilerden hangisi çiftçi görüşmelerinin amaçlarından biri değildir?**

- A) Çiftçi ile yayımcının/danışmanın probleme yönelik ortak bir bakış açısı oluşturulması  
B) Pratik uygulamaların gösterilmesi  
C) Güncel bilgilerin aktarılması  
D) **Çiftçileri kaliteli ürünler yetiştirmeye ve bunları değerlendirmeye, ödüllendirerek teşvik etmek**

10.

- I. Uygulamaya konulan yeni tarımsal desteklemeler  
II. Kırsal kalkınma projeleri  
III. Geleneksel yetiştiriciliğin sürekliliği  
IV. Mevcut durum analizi  
V. Yeni tescil edilen sertifikalı tohumluk hakkında genel bilgi

Yayımcı/danışman bazı faaliyetleri öncelikli olarak üyelerine çalışmalarını yansıtmak için çiftçi örgütü yöneticilerine yönelik yapar.

**Yukarıdakilerden hangileri bu çalışmalarda verilecek bilgilerdendir?**

- A) I ve II  
B) IV ve V  
C) I, II, III ve V  
D) **I, II, IV ve V**

11. “Çiftçinin içinde bulunduğu durumun çiftçi ile birlikte değerlendirilip yine çiftçi ile birlikte problemlerin daha yakından analiz edilmesi, nedenlerinin net olarak ortaya konulması gerekir.”

**Bu işlemin yapıldığı çiftçi görüşme aşaması aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) **Problemin somutlaştırılması ve nedenlerinin belirlenmesi**  
B) Çiftçiye problemleri ve çözüm yolları hakkında bakış açısı kazandırma  
C) Güven oluşturma ve problem tespiti  
D) Çiftçinin inisiyatif geliştirmesi ve davranışlarının harekete geçirilmesi

12. Aşağıdakilerden hangisi işlevine göre bireysel yayım/danışmanlık metotlarından biri değildir?

- A) Önder çiftçilere yönelik yapılan bireysel yayım/danışmanlık
- B) Telefon görüşmeleri ile yapılan bireysel yayım/danışmanlık
- C) İşletme ziyareti ile yapılan bireysel yayım/danışmanlık
- D) Kişisel mektuplar ile yapılan bireysel yayım/danışmanlık

13. Aşağıdaki kuruluşlardan hangisi Hollanda'da, tarımsal danışmanlık faaliyetlerinde diğerlerine göre daha etkin görev almaktadır?

- A) Hollanda Kooperatifler Birliği
- B) Hollanda Süt Üreticiler Birliği
- C) Hollanda Ziraat Odası
- D) Özelleştirilen DLV Şirketi

14. Ülkemizde 1984 yılında uygulanmaya başlanmış olan ve eğitim ziyaret sisteminin uyarlaması olan TYUAP (Tarımsal Yayım ve Uygulamalı Araştırma Projesi) finansmanı ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?

- A) Bakanlık özel sektör, çiftçi örgütleri ve çiftçinin ortaklaşa finansmanının sağladığı karma bir modeldir.
- B) Uygulamaları çiftçilerin finansman katılımını öngören bir modeldir.
- C) Uygulamaları kamu finansman katılımını öngören bir modeldir.
- D) Uygulamaları AB finansman katılımını öngören bir modeldir.

15. Aşağıdaki kuruluşlardan hangisi Almanya'da, tarımsal yayım ve danışmanlık faaliyetlerinde diğerlerine göre daha az etkindir?

- A) Kooperatifler
- B) Tarım Bakanlığı
- C) Ziraat Odası
- D) Tarımsal Danışmanlık Şirketleri

16. Tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti veren kişilerin koordinatörlüğünde, önder çiftçilerin liderliğinde; çiftçileri, gençleri, köy kadınlarını bir araya getiren ve onların ortak sorunlarının tartışıldığı ve aktüel bilgilerin, kuruluş bilgilerinin, genel tarımsal bilgilerin aktarıldığı ve çiftçilerin problemlerinin tespit edildiği toplantı türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Köy toplantısı
- B) Çiftçi toplantısı
- C) Özel ilgi grubu toplantısı
- D) Kuruluş toplantısı

17. "Demonstrasyonlar içeriğine göre ....., uygulama süresine göre ....., uygulama yapısına göre ise ..... demonstrasyonu olarak sınıflandırılmaktadır."

**Bu cümlede boş bırakılan yerleri tamamlayan kelimeler aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?**

- A) Metot ve sonuç, kısa süreli ve uzun süreli, basit ve kompleks
- B) Basit ve kompleks, metot ve sonuç, kısa süreli ve uzun süreli
- C) Kısa süreli ve uzun süreli, basit ve kompleks, metot ve sonuç
- D) Basit ve kompleks, kısa süreli ve uzun süreli, metot ve sonuç

18. “Duymak unutmaktır, görmek hatırlamaktır, yapmak anlamaktır.”

**Sözü ile önemi vurgulanan grup yayım / danışmanlık metodu aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Çiftçi inceleme gezisi  
B) Tarla günü  
C) İşletme ziyareti  
D) **Demonstrasyon**

19. Aşağıdakilerden hangisi grup yayım/danışmanlık metotlarından biri **değildir**?

- A) **Çiftçi görüşmesi**  
B) Çiftçi kursu  
C) Çiftçi gezileri  
D) Teşvik müsabakası

20. “Araştırma yapan çeşitli kişi veya kuruluşlarca geliştirilen veya ülke dışında geliştirilmiş olan, bitkisel veya hayvansal konularda bir yeniliğin mahalli şartlara uyup uymayacağını kontrol etmek amacıyla, araştırma kuruluşları veya dışarıda yeniliği transfer eden kişi, kuruluşlar ve yayım kuruluşlarıca çiftçi şartlarında müştereken yapılan çalışmadır.”

**Tanımı ile ifade edilen faaliyet aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Tarla günü  
B) **Çiftçi şartlarında deneme**  
C) Metot demonstrasyonu  
D) Çiftçi şartlarında sonuç demonstrasyonu

21. Aşağıdakilerden hangisi tarla günü düzenlenirken dikkat edilecek hususlardan biri **değildir**?

- A) Program planlaması  
B) Katılımcıların belirlenmesi  
C) İşletmenin seçimi  
D) **Demonstrasyon konusunun belirlenmesi**

22. Konya ilinde çalışan bir serbest tarım danışmanı, kuru koşullar için tescil edilmiş soylu makarnalık buğday çeşidinin verim, kalite ve hastalıklara dayanıklılık yönünden kunduru-1149 çeşidinden üstün olduğunu göstermek için bir demonstrasyon düzenleyecektir. Danışmandan hizmet alan dört çiftçi tarlasında bu demonstrasyonun kurulmasında gönüllü olmuştur.

**Bu çiftçilerin özellikleri aşağıda verilmiş olup serbest tarım danışmanı başarılı bir demonstrasyon kurmak için hangi çiftçiyi tercih etmelidir?**

**Çiftçi 1:** Sadece sulanabilir taban araziye sahip, gerekli alet ve ekipman var, köydeki tarımsal kalkınma kooperatifinin başkanı

**Çiftçi 2:** Sulanabilir ve kuru araziye sahip, gerekli alet ve ekipman var, siyasi kişilik

**Çiftçi 3:** Sulanabilir ve kuru araziye sahip, gerekli alet ve ekipman var, buğday yetiştiriciliğinde bilgiye ihtiyacı var

**Çiftçi 4:** Kuru araziye sahip, buğday yetiştiriciliğinde köyün en bilgili çiftçisi

- A) Çiftçi 1  
B) Çiftçi 2  
C) **Çiftçi 3**  
D) Çiftçi 4

23. Aşağıdakilerden hangisi tarla günü ile ilgili zorluklardan biri değildir?

- A) Taşıma ve nakliye sorunları vardır.
- B) Demonstrasyon alanları ile ilgili çok kapsamlı bir hazırlık gereklidir.
- C) **Jüri üyelerinin bağımsız ve tarafsız kişilerden oluşması gerekir.**
- D) Yayımcıların/danışmanların, bilgili ve bu konuda tecrübe sahibi olmaları gerekir.

24. “İl Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan jüri tarafından, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne müracaat eden yetiştiricilerin buzağılarının genel görünüm, ırk özellikleri ve büyüme derecesi kriterleri göz önüne alınarak değerlendirme yapıldı. Buzağı yetiştiriciliğinde dereceye giren yarışmacılardan birinciye yarım altın, ikinci ve üçüncüye çeyrek altın, dereceye giren diğer yarışmacılara da gübre, yem ve ilaç hediye edildi.”

**Şeklinde haberi verilen grup yayım / danışmanlık metodu aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) **Teşvik müsabakası**
- B) Sergi
- C) Bilgi yarışması
- D) Anma toplantısı

25. Grupların kendi içerisinde dinamik bir yapısı ve belli bir düzeni vardır. Özellikle resmi gruplar varlıklarını sürdürebilmek için çeşitli özellikler geliştirir.

**Aşağıda verilen bu özelliklerden hangisi yanlış ifade edilmiştir?**

- A) **Rol:** Bir grupta, belirli bir konumda bulunan bireyden beklenen davranışlar dizisidir.
- B) **Norm:** Grubun üstlendiği misyonu yerine getirebilmesi için sahip olması gereken asgari üye sayısı ve üyelere aranması gereken niteliklerdir.
- C) **Bağlılık:** Üyelerin gruba ve grubun amaçlarına gösterdiği sadakatin ve güvenin bir ölçüsüdür.
- D) **Grup İşlevi:** Grubun, grup üyelerine, üyesi olmakla sağlayacağı ekonomik, sosyal ve psikolojik yararlarıdır.

26. Beyin fırtınası iki farklı şekilde “serbest katılım” ve “çember metodu” teknikleriyle uygulanabilir. Bu iki teknik kıyaslandığında çember metodu, serbest katılıma oranla daha fazla tercih edilmektedir.

**Aşağıdakilerden hangisi çember metodunun tercih nedenlerinden biri değildir?**

- A) Bazı katılımcıların kötü fikir üretme korkusuyla çekingen kalmaları engellenir.
- B) Çemberin birkaç döngüsü sonrasında katılımcılarda yeni fikirler için çağrışım yaratır.
- C) Katılımcıların sıra ile fikirleri alındığından grup çalışmasına olan konsantrasyonları artar.
- D) **Moderatörün serbest katılım tekniğine oranla sorumluluğu daha azdır.**

27. Altı şapkalı düşünme tekniği, yorum gücümüzü geliştirmek için kullanabileceğimiz fikir üretme tekniklerinden bir tanesidir.

**Bu düşünce tekniği ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Beyaz, kırmızı, siyah, sarı, yeşil ve mavi olmak üzere altı şapka düşüncesi vardır.
- B) Sadece grup çalışmalarında kullanılabilir. Bireysel olarak uygulamamız maalesef mümkün değildir.**
- C) Yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirilmesinde kullanılan bir grup tartışma tekniğidir.
- D) Edward De Bono'nun İngilizce adı "Six Thinking Hats" adlı kitabının ürünüdür.

28. Yürütülen bir grup çalışmasında moderatör, her bir katılımcının diğer katılımcılardan etkilenmeden konuya ilişkin fikirlerini almak istiyor.

**Böyle bir durumda moderatörün uygulayacağı en pratik yöntem aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Tüm katılımcıları önce dışarı alarak salону boşaltır ve sonra her bir katılımcıyı içeri davet ederek katılımcıların fikrini alır.
- B) Her bir katılımcıdan fikrini, belirlenen e-posta adresine göndermesini ister.
- C) Her bir katılımcıya bir kart vererek katılımcıdan fikrini isim belirtmeden bu karta yazmasını ister.**
- D) Her bir katılımcıyı yanına çağırarak katılımcının, diğer katılımcıların duymayacağı bir şekilde fikrini söylemesini ister.

29. Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan bir organizasyon, kurumsal olarak mevcut durumunu ve organizasyonun gelecekteki durumunun ne olacağını tespit etmek isteği içindedir.

**Organizasyonun bu eylem planını gerçekleştirmesi için uygulayabileceği en uygun metot aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Pareto Analizi
- B) Sorun Ağacı
- C) SWOT Analizi**
- D) Ishikawa Diyagramı

30. Başarılı bir moderasyonun temel koşullarından birisi de uygun bir gruptur. Grup üyeleri arasında hiyerarşik farklar bulunduğunu tespit eden moderatör bir dizi önlem almıştır.

**Moderatörün aldığı bu önlemler arasında aşağıdakilerden hangisi tavsiye edilmez?**

- A) Grup üyelerinin moderasyonun uygulanacağı eğitim salonunda statülerine göre oturmaları sağlanır, gerekirse hiyerarşik olarak üst konumda bulunanlar diğer üyelerden ayrı tutulur.**
- B) Moderatör grup çalışmasına başlamadan önce, grup üyeleri ile beraber grup kurallarını belirler ve kuralları bir panoya yazarak bunların, her katılımcının görebileceği bir yere asılmasını sağlar.
- C) Grup üyeleri arasında iletişimi sağlamak amacıyla doğrudan grup çalışmasına başlamak yerine üyeleri kaynaştıracak buz kırıcı aktiviteleri kullanır.
- D) Grup çalışmasına başlamadan önce uygulanacak moderasyon yöntemi ve işleyişi hakkında grup yeterli oranda bilgilendirilir.



31. Aşağıdakilerden hangisi “problem analiz teknikleri”nden biri değildir?

- A) Pareto Analizi
- B) Balık Kılıcı Diyagramı
- C) Sorun Ağacı
- D) Izgara Analizi

32. Mesajın bütününün ya da bir bölümünün alıcıya ulaşıp alıcının tepkilerinin kaynağa dönmesine iletişimde “geri bildirim” denir.

Aşağıdakilerden hangisi geri bildirim etkinliğini azaltan faktörlerden biridir?

- A) Karşı taraf üzerinde baskılı olmak
- B) Kesin ifadelerden kaçınmak
- C) Duyguları dolaylı değil direkt ifade etmek
- D) Karşılıklı olarak doğru anlamaya çalıştığınızı açıklamak

33. “İletişim sürecinde mesajın mutlaka alıcı tarafından anlaşılması sağlanmalıdır.”

Aşağıdakilerden hangisi mesajın anlaşılması için dikkat edilecek hususlardan biri değildir?

- A) Basitlik
- B) Detaylı ve uzun olması
- C) Kısa ve özlü olması
- D) Rahatlatma ve ilgi çekmesi

34. Aşağıdakilerden hangisi empati ile karşıdakine iletilenlerden biri değildir?

- A) Duygularını anlıyorum.
- B) Seninle ilgileniyorum.
- C) Seni değiştirmek istiyorum.
- D) Seni yargılamıyorum.

35. “Sözlü iletişimde, konuşmanın etkili olmasında birçok faktör rol oynar.”

Aşağıdakilerden hangisi etkili konuşmanın faktörlerinden biri değildir?

- A) Ses tonu
- B) Vurgu
- C) Seçilen sözcükler
- D) Seçilen konu

36. Mesajın alıcıya iletilmesini sağlayan kanallardan birisi de resimlerdir.

Aşağıdakilerden hangisi iletişimde resim kullanmanın avantajlarından biri değildir?

- A) Terim ve kavramların yanlış anlaşılması önlenmiş olur.
- B) Bir resimle birçok kelimenin anlattığından fazlası anlatılabilir.
- C) Sözlerle zor ifade edilebilecek terimler anlaşılır hale getirilir.
- D) Resimlerin elde edilmesi maliyetli olabilir.

37.

- I. Tuzak soru sorma
- II. Aktif dinleme
- III. İletişimde ben dilini kullanma
- IV. Yargılama

Yukarıdakilerden hangileri etkili iletişimi kolaylaştıran unsurlardandır?

- A) I ve II
- B) I ve IV
- C) II ve III
- D) III ve IV

38. İletişim sürecindeki temel öğelerle ilgili olarak aşağıda verilen ifadelerden hangisi doğru değildir?

- A) Resimle mesajlar görsel hale getirilerek aktarılır.
- B) İletişimde nesnelerin kullanımı söz konusu olduğunda doğal objeler ve modeller karşımıza çıkar.
- C) Alıcı bir veya birden çok kişi olabilir.
- D) Kaynak tarafından baskın nitelikte verilen mesajlara dayalı süreç, çift yönlü iletişimdir.

39. Uygun göstergelerin seçimi, “izleme ve değerlendirme sistemi”nin en kritik süreçlerinden bir tanesidir.

**Bu süreçte “göstergelerin referans noktası” hakkında aşağıda verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) Referans noktası, bir göstergenin ilk ölçümüdür.
- B) Referans verisi hem niteliksel hem de niceliksel olabilir. Bununla birlikte niceliksel ölçüme tabi veriler yerine niteliksel ölçüme tabi veri noktaları her zaman daha iyidir.
- C) Referans verisi, ulaşmaya çalıştığımız hedefe kıyasla mevcut durumda nerede olduğumuzu gösterir.
- D) Referans verileri oluşturulurken proje ekibi “veri kaynakları”, “veri toplama yöntemleri ve maliyeti” gibi bir dizi soruya cevap aramalıdır.

40. Değerlendirme, projenin veya programın yorumlandığı aşamadır. Bu aşamada projenin hedef grupların gerçek ihtiyaç ve sorunlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının yorumlandığı değerlendirme süreci aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Etkinlik (Efficiency)
- B) Etkililik (Effectiveness)
- C) Etki (İmpact)
- D) İlgililik (Relevance)

41. Aşağıdakilerden hangisi “izleme süreci”nin bir parçası değildir?

- A) Varsayımların gerçekleşip gerçekleşmediği, gerçekleşmediği durumlarda risklerin süreci ne oranda etkilediği
- B) Proje kapsamında yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetler sonucu elde edilen çıktılar
- C) Faaliyet sorumlularının iş planına uygun bir şekilde faaliyetleri zamanında tamamlayıp tamamlamadıkları
- D) Proje amacının genel hedefe katkıda bulunup bulunmadığı, katkıda bulunmadı ise nedenleri

42. “Mülk sahibi olduğu halde ek arazi kirala-yan veya yarıcılık da yapan işletmecilerdir.”

**Şeklinde tanımlanan bu arazi kullanım sistemi aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Karma işletmeciler
- B) Ortakçılar
- C) Kiracılar
- D) Mülk sahipleri

43. Kırsal alanda yaşanan değişim ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Ulaşım imkanlarının artması, köylünün kent ile temasını arttırmıştır.  
 B) **Kitle haberleşme araçları, köylünün muhafazakarlığını arttırmıştır.**  
 C) Tarım teknolojilerinin kırsal alanda yaygınlaşması, üreticilerin ekonomik gücünü arttırmıştır.  
 D) Makineleşme, şehre göçü arttırmıştır.

44. Aşağıda verilen uygulamalardan hangisi kitle yayım metodu olarak değerlendirilmez?

- A) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca (GTHB) hazırlanan “Kamu Spotları”  
 B) GTHB “Web Tarım TV” İnternet Portalı  
 C) **GTHB Tarafından Düzenlenen Teşvik Müsabakaları**  
 D) GTHB Resmi Haber Bülteni (Tarım Bülteni)

45. Basılı yayınlardan istenilen faydanın sağlanabilmesi için “fikir aşamasında” bazı soruların cevaplanması gerekir.

Aşağıdakilerden hangisi bu aşamada yayım ekibi tarafından cevaplanması gereken sorulardan biri değildir?

- A) Yayınlın yapılma amacı nedir?  
 B) Yayınlın hedef kitlesi kim/kimlerdir?  
 C) Yayınlın etkileri ve sonuçları nasıl ölçülecek?  
 D) **Yayından kaç adet basılacak?**

46. A bölgesinde organik çilek üreten çiftçilerin güneş enerjisi paneli kurarak kendi elektrik enerjilerini elde etmeleri ve bu sayede üretimde damla sulamaya geçmeleri özendirilmek istenmektedir. Yayım ekibi bu konuda hazırlayacağı afişe bir başlık düşünmektedir.

Aşağıdaki başlıklardan hangisi hazırlanacak afiş için uygun olacaktır?

- A) **Çileğin Suyu Güneş Enerjisinden**  
 B) Güneş Enerjisinden Yararlanarak Kendi Elektriğini Üret, Çilek Üretiminde Damla Sulamaya Geçerek Daha Fazla Ürün ve Daha Fazla Kazanç Elde Et  
 C) Çilek Üretimi  
 D) Fotovoltaik Enerji Kullan, Geleceğini Karartma

47. Aşağıdakilerden hangisi yetişkini öğrenmeye motive eden faktörlerdendir?

- A) Maliyeti karşılamak  
 B) Yeni işlerden kaçınmak  
 C) **Yeni bireylerle tanışmak**  
 D) Bakış açısını sınırlandırmak

48. “Maslow, insan ihtiyaçlarını hiyerarşik olarak ele almış ve en alttaki ihtiyaçların karşılanmasının ardından insanın bir üstteki ihtiyaçlar kategorisine doğru yöneldiğini ifade etmiştir.”

Maslow’a göre aşağıdakilerden hangisi karşılanmadıkça diğerlerine yönelme olmaz?

- A) **Can ve mal varlıklarını korumak**  
 B) Sevmek ve sevilmek  
 C) Sosyal mevkii ve statü sahibi olmak  
 D) İdeallerini gerçekleştirmek

49. “Yetişkin eğitiminde yetişkin, aktarılan bilgi ve verilen eğitim onun yararına bile olsa, öğrenmek istemeyebilir.”

**Bu durumda aşağıdakilerden hangisi, eğiticinin katılımcıların motivasyonunu arttırmak için yapması gereken davranışlardan biri değildir?**

- A) Konunun önem ve gerekliliğini hissettirir.  
 B) Sıkıcı olmayan öğrenme yöntemlerini seçer.  
 C) Katılımcılara değerli olduklarını hissettirir.  
 D) **Kısa zamanda daha çok bilgi aktarır.**

50. Strateji analizi sürecinde proje ekibi bir dizi soru eşliğinde hangi hedefler ile yoluna devam edeceğine, hangi hedefleri dışarıda bırakacağına karar verebilir.

**Aşağıdaki sorulardan hangisi bu süreçte etkili olmaz?**

- A) Sürdürülebilirlik açısından paydaşları kapsayan en iyi yöntem hangisidir?  
 B) Proje ekibi zaman, bütçe ve kurumsal kapasite yönünden tüm hedeflere ulaşmaya yeterli mi?  
 C) **Hangi hedef/hedefleri seçersek daha fazla girdi kullanırız?**  
 D) İstenilen dönüşüm hangi yoldan giderek veya yöntemi kullanarak en etkili şekilde sağlanabilir?

51. **Aşağıdakilerden hangisi mantıksal çerçeve matrisinde doğrulama kaynağı olarak kullanılmamalıdır?**

- A) **Paydaşlarla yapılan söyleyişlere ilişkin notlar**  
 B) Ürün veya mal alımına/satımına ilişkin faturalar  
 C) Toplantı katılım tutanakları ve listeleri  
 D) Kamu veya sivil toplum örgütlerinin rapor, istatistik ve araştırma sonuçları

52. **Proje bütçesi hakkında aşağıda verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) **İyi bütçe, proje teklifinde yer alan faaliyetleri ve amaçları en yüksek maliyetle gerçekleştirebilen bütçedir.**  
 B) Proje bütçesi, bir projenin mali kaynaklarının nasıl kullanılacağını ve faaliyetler arasında nasıl dağıtılacağını gösteren bir tablodur.  
 C) Proje bütçesi, proje metni ve mantıksal çerçeve matrisi ile birlikte proje teklifinin ayrılmaz bir parçasıdır.  
 D) İyi bir proje bütçesi hazırlamanın sırrı, proje kapsamında yapılacak faaliyetler için ne tür girdilere gereksinim duyacağımızı öngörmekte ve bunları olabildiğince doğru varsayımla maliyete yansıtılmaktadır.

53. İyi bir konuşmacının görünümü ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi **kesinlikle yanlıştır**?

- A) Konuşmacı sunuş yapılacak alanda sakin, telaşsız ve kendinden emin bir görüntü çizmelidir.
- B) Konuşmacı, katılımcı profilini dikkate almadan kendisini rahat hissettirecek kıyafetler tercih etmelidir.
- C) Dikkat dağıtan giysiler, aksesuarlar ve sunuş ortamına uymayan kıyafetlerden kaçınılmalıdır.
- D) Yorgun, uykusuz, isteksiz ve korkan bir sunucu izlenimi vermemelidir.

54. Bir eğitim programı içerisinde kendisine tam gün zaman ayrılan bir konuşmacının organizasyonda meydana gelen bir aksaklıktan dolayı sunuşunu yarım günde tamamlaması istenmiştir.

**Böyle bir durumda profesyonel bir konuşmacı aşağıdakilerden hangisini yapmalıdır?**

- A) Konuşmasının başında aslında sunuşunun ancak tam günde tamamlanabileceğini, yarım gün içinde sunuşunun eksik kalacağını katılımcılarla paylaşarak en başta özür dilemelidir.
- B) Yarım gün içinde tamamlamasının mümkün olmadığını dile getirerek, sunuşa hiç girmeden katılımcılarla güncel bir konu hakkında sohbet ederek zamanı tamamlamalıdır.
- C) Katılımcılarına hissettirmeden, profesyonel bir şekilde yarım günlük zaman dilimi içerisinde sunuşunu tamamlamalıdır.
- D) Organizasyona yarım günlük zaman diliminin yeterli olmadığını ifade ederek programa hiç başlamamalıdır.

55. Sunum esnasında katılımcıların tüm dikkatinin yansıda olmasını isteyen bir konuşmacı aşağıdakilerden hangisini tercih etmelidir?

- A) Tüm katılımcıların görme alanından dışarı çıkmak suretiyle herhangi bir uyarıya gerek kalmadan katılımcıların dikkatini yansıya yönlendirebilir.
- B) Katılımcıları dikkatlerini yansıya vermeleri hususunda otoriter bir ses tonuyla uyarmalıdır.
- C) Yansıda sessizce durmalı ve katılımcılar ile göz teması kurarak yansıyı işaret etmelidir.
- D) Hiçbir şey yapmasına gerek yoktur. Dileyen katılımcı dikkatini yansıya verir, dilemeyen vermez.

56. Sunuş veya konuşma esnasında kendi arasında fısıldayan veya konuşan katılımcılar söz konusu olduğunda konuşmacının hangi hareketi yapması tavsiye edilir?

- A) Bu tür katılımcılar söz konusu olduğunda sunuşunuza ara vererek kısa bir süre sessizce fısıldamaların bitmesini bekleyin.
- B) Bu tür katılımcılara karşı otoriter bir tavır takınarak sert bir şekilde onları sözlü olarak uyarın.
- C) Bu tür katılımcıları derhal salondan çıkarın.
- D) Kendi aralarında konuşan katılımcıları salonun bir bölümüne, istekli katılımcıları salonun diğer bölümüne ayırarak istekli grup ile sunuşunuza devam edin.

57. Bireysel yayım/danışmanlık metotları benimseme sürecinin tamamında kullanılabilir. Benimseme sürecinin her aşamasında hedef kitle, yeniliğe ilişkin sunulacak bilginin detayı ve kullanılacak bireysel yayım / danışmanlık yöntemleri de farklılık gösterecektir.

**Faaliyetin hedef kitlesi, çiftçinin hangi benimseme aşamasında bulunduğu, faaliyetin amacı ve faaliyetin içeriği ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) Farkında olma safhasında tarım danışmanını önder çiftçiler ve çiftçi organizasyonlarının liderlerine yönelik olarak yayım/danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilebilir ve farkındalık bilgisi bu kişiler aracılığıyla hedef kitleye ulaştırılabilir.
- B) İlgi duyma safhasında konuyla ilgilenen ve daha detaylı bilgiye ihtiyaç duyan çiftçilere liflet - broşür ve afiş gibi kitle yayım vasıtaları ile detaylı teknik bilgi verilir.
- C) Değerlendirme safhasında karar almakta zorlanan çiftçinin aklına takılan soruların cevaplanması ve yeniliği deneme konusunda ikna edilmesi, bu metotla mümkündür. Bireysel yayımın bilgilendirme açısından bu safhadaki fonksiyonu "tamamlayıcılık"tır.
- D) Deneme safhasında yeniliği denemeye karar veren çiftçi yalnız bırakılırsa hata yapabilir ve bu durum o ana kadar ki bütün emeklerin boşa gitmesi demektir. Bu nedenle yayımcı deneme safhasında çiftçiyle birlikte olmalı ve eksik bilgi ve becerileri tamamlamalıdır.

58. Bir tarım danışmanının / yayımcının yayım / danışmanlık programının temel amacı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi diğerlerine göre kesinlikle yanlıştır?

- A) Yayım programının amacı, ülkesel yayım politikası ile uyumlu olmalı
- B) Yayım programının amacı, il yayım programı ile uyumlu olmalı
- C) Yayım programının amacı, çiftçinin talep ve ihtiyaçları ile uyumlu olmalı
- D) Yayım programının amacı, komşu ülkelerin talep ve ihtiyaçları ile uyumlu olmalı

59. Benimseme sürecinin "değerlendirme aşaması"nda olan çiftçi, aldığı bilgiyi değerlendirerek yeniliği denemeye ya da denememeye karar verir. Danışman bu süreçte teknik bilgi, beceri ve cesaretlendirmeye yönelik eylemleri ile çiftçinin olumlu karar almasına yardımcı olur. Ancak bu süreçte çiftçinin olumsuz karar almasını etkileyebilecek faktörler de bulunmaktadır.

**Aşağıdakilerden hangisi bu faktörlerden biri değildir?**

- A) Yeniliğe ilişkin tarımsal destekler
- B) Aile fertlerinin önyargıları
- C) Komşular ve arkadaşların önyargıları
- D) İlk yatırım masraflarının yüksekliği

60. Tarım danışmanlarının gerek mevcut durum analizi çalışmalarında gerekse yayım / danışmanlık sürecinin ilerleyen aşamalarında sıklıkla kullanabilecekleri “serbest görüşmeler” ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu yöntemde yayımcı, çiftçiye durumunu ve sorunlarını belirli bir sıra dahilinde anlatması için fırsat verir. Böylece çiftçi sıklıkla yaşamadığı sorunları ve kendine göre bunların nedenlerini ifade eder.
- B) Görüşmelerde çiftçinin her zaman görüşmeyi sabote etme ihtimali olduğundan mutlaka kamu otoritesi etkin olarak kullanılmalıdır. Çiftçi, danışmanın devletin bir memuru olduğunu ve mutlaka cevap vereceğini bilmelidir ve görüşme o şekilde kurgulanmalıdır.
- C) Bu tip görüşmeler eğer köy içerisinde veya tarlalarda bir gezi ile kombine edilirse daha güvenilir bilgiler elde edilir.
- D) Görüşmenin yüz yüze bir ilişkiye dayanması, verilerin elde edilmesine açıklık ve kesinlik kazandırır. Görüşme bir sohbet havasında geçebileceği gibi önceden hazırlanmış bir soru çizelgesi ile de uygulanabilir.

61. Aşağıdakilerden hangisi mevcut durum analiz çalışmalarında kullanılacak birincil veri kaynağıdır?

- A) TÜİK tarafından hazırlanmış istatistiki veriler
- B) Bölgede tarım sektörü için hazırlanmış SWOT analizleri
- C) Önceden hazırlanmış köy monografileri
- D) Gözlem yapma

62. Tarımsal yayım / danışmanlık teşkilatlarına yönelik yapılacak durum analiz çalışmaları; kuruluş içi ve kuruluş dışı (çevre) analizleri ile varsayımların belirlenmesi ve durum analiz sonuçlarının raporlanması olmak üzere dört bölümde değerlendirilebilir.

Aşağıdakilerden hangisi kuruluş içi analiz çalışmalarında dikkat edilecek hususlardan biri değildir?

- A) Kuruluşun genel yapısı
- B) Kuruluşun teknoloji imkanları ve kullanımı
- C) İşbirliği yapılacak kuruluşların insan kaynakları
- D) Kurum kültürü

63. Aşağıdakilerden hangisi, yeniliklerin yayılması (teknoloji transferi) yaklaşımlarından biri değildir?

- A) Geleneksel tarımsal yayım yaklaşımı
- B) Bireysel tarımsal yayım yaklaşımı
- C) Ürün geliştirme ve üretim yaklaşımı
- D) Entegre tarımsal kalkınma programları yaklaşımı

64. "Bu tarımsal yayım yaklaşımı sosyal ve ekonomik faktörler dahil daha geniş bir kırsal kalkınma kavramını yansıtır. Bu programların gelir getirici unsurları ve muhtemelen yeni tarımsal teknolojiyi içermesi düşünülür. Aynı zamanda programların planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde kırsal kesimdeki gelir seviyesi düşük insanların geniş kapsamlı katılımına kuvvetli bir vurgu vardır."

**Bu düşünce, tarımsal yayım yaklaşımlarından hangisidir?**

- A) Geleneksel tarımsal yayım yaklaşımı  
**B) Entegre kırsal kalkınma programları yaklaşımı**  
 C) Ürün geliştirme ve üretim yaklaşımı  
 D) Entegre tarımsal kalkınma programları yaklaşımı

65. Toplumda hizmet sektörünün, bilginin, küreselleşme ve yerelleşme kavramlarının öneminin artması yayımdaki değişime hız kazandırmaktadır.

**Aşağıdakilerden hangisi bu değişim sürecinde yayımcıdan / danışmandan beklenen görev anlayışlarından biri değildir?**

- A) Çiftçilere değişim sürecinde kendilerini nelerin beklediğini anlatmak  
 B) Çiftçilerin karar vermelerine yardım etmek  
 C) Tarımsal üretimden ayrılmak isteyen çiftçilere rehberlik etmek  
**D) Çiftçileri tarım politikaları uygulamalarının dışında tutmak**

66. **Yayım / danışmanlık programının hazırlanması sırasında bir tarım danışmanının takip etmesi gereken aşamaların sıralanması aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?**

- A) Program amaçlarının belirlenmesi - mevcut durum analizi - yapılacak faaliyetlerin planlanması - izleme ve değerlendirme  
 B) İzleme ve değerlendirme - program amaçlarının belirlenmesi - mevcut durum analizi - yapılacak faaliyetlerin planlanması  
 C) Mevcut durum analizi - yapılacak faaliyetlerin planlanması - program amaçlarının belirlenmesi - izleme ve değerlendirme  
**D) Mevcut durum analizi - program amaçlarının belirlenmesi - yapılacak faaliyetlerin planlanması - izleme ve değerlendirme**

67. **Tarımsal yayım / danışmanlık programından çıkartılacak konularla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Konular Bakanlık politikaları ile uyumlu değilse programından çıkartılır.  
 B) Çiftçinin kabul etmediği, mevcut şartlarda da kabul etmesi mümkün olmayan konular programdan çıkartılır.  
**C) Konular çiftçi tarafından denenmeye karar verildi ise konu yayım programından çıkartılır.**  
 D) Konular çiftçiler tarafından kabul edildi ve danışman hedeflerine ulaştı ise konu yayım programından çıkartılır.



68. Tarım danışmanı çalışma bölgesine yönelik sorunları ve sorunların nedenlerini ortaya çıkartabilmek için sorun ağacı uygulamasından faydalanabilir. Bu çalışmada temel sorun ağacının en üstüne yazılır. Temel soruna “çünkü” ifadesi sorularak elde edilen ifadeler “neden” olarak temel sorunun altına, “olduğundan/için” ifadesi sorularak elde edilen ifadeler ise “sonuç” olarak temel sorunun üzerine yazılır.

**Aşağıdaki ifadelerden hangisi bu bölgede belirlediğiniz ‘Çiftçi, Yayım/Danışmanlık Faaliyetlerine İlgi Göstermiyor.’ temel sorununun doğrudan bir sonucudur?**

- A) Yayım / danışmanlık faaliyetleri yeterince duyurulmuyor.
- B) Yayım / danışmanlık faaliyetleri ihtiyaca göre planlanmıyor.
- C) **Yayım / danışmanlık faaliyetleri hedeflerine ulaşamıyor.**
- D) Yayım / danışmanlık faaliyetlerine karşı önyargılar var.

69. Form A’da programa alınan demonstrasyonlar, “Form 1”de detaylandırılır. Form 1’de detaylandırılan “Demonstrasyonların Programı” formu için aşağıdaki ifadelerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Form 1’de demonstrasyonun amacı detaylı olarak tanımlanır.
- B) **Metot ve sonuç demonstrasyonları için farklı formlar kullanılır.**
- C) Demonstrasyonda kullanılacak eğitim destek materyalleri (kitle yayım vasıtaları) formda belirtilir.
- D) Kurulacak demonstrasyonların sayısı ve katılacak çiftçi sayısı forma yazılır.

70. Yayım/danışmanlık programı hazırlığı sırasında çiftçilerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda, belirlenen amaçlara ulaşmak için yayım/danışmanlık metot ve faaliyetleri belirlenir.

**Seçilen metot ve faaliyetler ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) Hiçbir yayım metodu bir diğerinden daha iyi veya üstün değildir. Çalışma sahasına en uygun metot seçilmelidir.
- B) Programı uygulamak üzere imkanlar ölçüsünde mümkün olduğunca farklı yayım metotları kullanılmalıdır.
- C) **Kullanılacak yayım metotları birbirini desteklememeli ve farklı hedeflere yönelmelidir.**
- D) Mümkün olan her durumda görüntülü yayım araçları kullanılmalı ve konuyla ilgili basılı materyal dağıtılmalıdır.

71. Form A’da programa alınan çiftçi toplantıları Form 3’te detaylandırılır. Form 3’te detaylandırılan ‘Çiftçi Toplantıları Formu’ için aşağıdaki ifadelerden hangisi **doğrudur**?

- A) Düzenlenecek çiftçi toplantı sayısı yazılmaz.
- B) Toplantıya katılacak çiftçi sayısı yazılmaz.
- C) Toplantıda dağıtılacak basılı materyallerin adı yazılmaz.
- D) **Eğitici sayısı yazılmaz.**

72. Çiftçilerinizin benimseme süreci “Farkında Olma-Haberdar Olma” aşamasında ise belirleyeceğiniz faaliyet aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) Sonuç Demonstrasyonu
- B) Broşür-Liflet, Afiş Hazırlama
- C) Tarla Günleri
- D) Teşvik Müsabakası

73. Toplam kalite yönetimi; tüm organizasyon süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi, çalışan ve hizmet alan (çiftçi) memnuniyeti (bağlılığının) sağlanmasına yönelik çağdaş, katılımcı bir yönetim anlayışıdır.

Aşağıdaki ifadelerden hangisi toplam kalite yönetiminin unsurlarından biri değildir?

- A) Üst yönetimin liderliği, vizyon, hedef kit-  
le odaklılık, çalışanların eğitimi
- B) Tam katılım, çalışanların kenetlenmesi,  
süreçlerin iyileştirilmesi
- C) Hataların tespiti ve problem odaklı yakla-  
şım
- D) Birimler bazında kalite

74. Bir yayım/danışmanlık programında aşağıdaki amaçlardan hangisi yer almaz?

- A) Çiftçinin amacı
- B) Temel amaç
- C) Genel amaçlar
- D) Faaliyet amaçları

75. Bir tarım danışmanı belirlediği konulara uygun ihtiyaçlar, temel amaç, genel amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirebileceği faaliyetleri belirler. Bu tespitler hedefin gerçekleştirileceği başlangıç ve bitiş süresi de belirlenerek Form-A’ya işlenir.

**Form A’nın son sütununa yazılacak faaliyetler ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Form A’ya sadece faaliyetin adı yazılır, sayısı yazılmaz.
- B) Form A’ya hazırlanacak TV ve Radyo programları yazılmaz.
- C) Form A’ya faaliyetlerde kullanılmak üzere üretilecek basılı ve görüntülü materyaller yazılır.
- D) Form A’ya kurulacak demonstrasyonların sayısı yazılmaz.

76. Mevcut durumun değerlendirilmesi sürecinde genellikle tarımsal yayım/danışmanlık programına alınabilecek tüm konular tespit edilir. Daha sonra bu konular önceliklerine göre sıralanarak programa alınacaklar belirlenir.

**Bu işlem, aşağıdaki hangi analiz aşamasında gerçekleştirilir?**

- A) Sorun Analizi
- B) Strateji Analizi
- C) Paydaş Analizi
- D) Hedef Analizi

77. “Stratejik planlamanın özünde, bütün stratejik planlama teorisyenleri ve uygulayıcıları tarafından kabul görmüş 4 temel soru bulunmaktadır.”

**Aşağıdakilerden hangisi bu sorulardan biri değildir?**

- A) Nereye ulaşmak istiyoruz?
- B) Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- C) Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
- D) **Hedefe ulaşma maliyetimiz nedir?**

78. “Çok sayıda fikri bir gruptan kısa sürede elde etme olanağı sağlayan, katılımcıların yaratıcı fikirlerini eleştirme olmadan açıkladıkları, birbirleriyle fikir alışverişinde buldukları ve yaratıcı düşünme güçlerini geliştirdikleri bir tekniktir. Bu çalışmada bir moderatör eşliğinde katılımcılara bir konu verilerek ilk akıllarına gelen çözüm yolu istenir, çözümler yazılır, mümkün olduğunca çok fikir üretilir, tüm fikirler okunarak benzerler eşleştirilir, içlerinden en uygun olanları belirlenir.”

**Bir tarım danışmanının sorunlarını ve sorunlarının nedenlerini grup ile birlikte tespit edebileceği yukarıda tanımlanan çalışma tekniği aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Küme Çalışması
- B) Şura
- C) **Beyin Fırtınası**
- D) Rol Oynama

79. **Bir tarım danışmanının yayım / danışmanlık programı hazırlamadan önce çalışma sahasına yönelik yapacağı mevcut durum analizi çalışmasında aşağıdaki hususlardan hangisi yer almaz?**

- A) İhtiyaç veya sorunun tanımlanması
- B) İhtiyacın derecesi
- C) **Yapılacak faaliyetlerin detaylı tanımı**
- D) Hizmet verilecek çiftçi kitlesi, sayıları ve coğrafi konumları

80. **Aşağıdakilerden hangisi dikey çatışmayı tanımlar?**

- A) Ekonomik sistem içerisinde yer alan örgütlerin birbiri ile çatışmasıdır.
- B) Örgütün amaçlarına ulaşmasını engelleyen çatışmadır.
- C) Bir örgütte, aynı kademede bulunanlar arasında oluşan çatışmadır.
- D) **Örgütün değişik yetki kademelerinde bulunanlar arasında çıkan çatışmadır.**

81. **Aşağıdakilerden hangisi davranışsal stres belirtisine örnek olarak verilebilir?**

- A) Yersiz telaş
- B) Mide bulantısı
- C) **Sigara içme**
- D) Geçimsizlik

82. “Çatışma kaçınılmazdır. Önemli olan çatışmanın ortadan kaldırılmasıdır.”

**Görüşü hangi çatışma yaklaşımı ile ifade edilir?**

- A) Klasik
- B) **Neoklasik-Davranışçı**
- C) Klasik Geleneksel
- D) Modern-Etkileşimci

83. Aşağıdakilerden hangisi yenilikleri benimseme sürecine göre geleneksel olarak nitelendirilen “geri kalanlar” sınıfının özelliklerinden biri değildir?

- A) Bir sosyal sistemde, yeniliği en son benimseyecek olanlardır.
- B) Sosyal bir sistemin ortalama bireyinden hemen önce yeni fikirleri benimserler.
- C) Çoğu, bulunduğu ortamda iletişim ağlarından dışlanmışlardır.
- D) Referans noktaları "geçmiş" tir.

84. Aşağıda verilen benimseme grupları ve nitelikleri eşleştirmelerinden hangisi doğrudur?

- A) Yenilikçiler: Cesaretli, atılgan olarak nitelendirilebilir.
- B) Geri kalanlar: Saygıdeğer olarak nitelendirilebilir.
- C) Erken benimseyenler: Geleneksel olarak nitelendirilebilir.
- D) Geç çoğunluk: Önder çiftçi olarak nitelendirilebilir.

85. Aşağıdakilerden hangisi yeniliklerin benimsenmesinde önder çiftçileri, geç çoğunluk grubundan ayıran temel özelliklerden biri değildir?

- A) Dış dünya ile iletişim
- B) Erişebilirlik
- C) Şüphencilik
- D) Sosyal statü

86. Aşağıdakilerden hangisi andragoji ve pedagoji arasındaki farkları açıklayan temel kavramlardan biri değildir?

- A) Zeka
- B) Deneyimler
- C) Öğrenmeye hazır olma
- D) Zaman bakış ve öğrenmeye yönelim

87. “Bu kuram, öğrenme sürecinin bilişsel düzeyde meydana gelen bilgiyi kodlama, simgeleme, saklama ve geri çağırma gibi önemli aşamalarını ortaya koyar. Ayrıca önceki öğrenmelerle yeni öğrenilenlerin ilişkisinin kurulması ve birleştirilmesi de önemlidir.”

**Yukarıdaki ifade ile aşağıdaki kuramlardan hangisi tanımlanmaktadır?**

- A) Davranışçı öğrenme kuramı
- B) Bilişsel öğrenme kuramı
- C) İnsancıl öğrenme kuramı
- D) Sosyal öğrenme kuramı

88. Yetişkinler, bilgi ve becerilerini çeşitli aşamalardan geçirdikten sonra öğrenip kabul ederler. Öğrendiği bilginin, kendisine getireceği yararı küçük bir uygulama ile yapar ve sonuçlarını gözler, yararlı olduğuna inanırsa uygulamak ister.

**Yetişkinin bu sonuçlara göre kesin kararını verdiği öğrenme aşaması aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Farkında olma
- B) İlgilenme
- C) Değerlendirme
- D) Deneme

89. Aşağıdakilerden hangisi göze ve kulağa hitap eden araçların yararlarından biri değildir?

- A) Bilgi sunar.
- B) Eğitici uygulamalarına yardımcı olur.
- C) Öğrenilen bilgilerin pekiştirilmesine yardımcı olur.
- D) Öğrenme süresini arttırır.

90. Öğrenme; bireyin çevresiyle etkileşimde bulunarak geçirdiği yaşantıların ürünü olan kalıcı izli davranış değişikliği olarak tanımlanmaktadır.

Bu tanıma göre aşağıdakilerden hangisi öğrenmenin temel özelliklerinden biri değildir?

- A) Öğrenme sonucunda kesinlikle bir davranış değişikliği oluşur.
- B) Öğrenme, yaşantı ürünüdür.
- C) Öğrenme, düşünme gücüdür.
- D) Öğrenme, kalıcı izlidir.

91. Bir eğitim programının son aşaması olan değerlendirme, eğitim hedeflerinin gerçekleştirme derecesini saptama süreci olarak tanımlanmaktadır.

Aşağıdakilerden hangisi andragojik yaklaşıma göre değerlendirme düzeylerinden biri değildir?

- A) Başlangıç değerlendirme
- B) Öğrenmeyi değerlendirme
- C) İşe dönük değerlendirme
- D) Tepki değerlendirme

92. Aşağıdakilerden hangisi yetişkin eğitiminde kullanılan materyalin önemini ifade etmez?

- A) Öğretimin kelimelere boğulmasını önler.
- B) Anlamaların karıştırılmasını önler.
- C) Algılamayı soyutlaştırır.
- D) İlgiyi arttırır ve dikkat çeker.

93.

- I. Serbest Tarım Danışmanı
- II. Tarım Yayımcısı
- III. Ziraat Odası
- IV. Ziraat Mühendisleri Odası
- V. Üretici Örgütü
- VI. Yetiştirici Birlikleri

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik'e göre yukarıdakilerin hangilerine "tarımsal danışmanlık yetki belgesi" verilir?

- A) I, II, III ve VI
- B) I, II, IV ve V
- C) I, III, V ve VI
- D) II, III, V ve VI

94. Aşağıdakilerden hangisi Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik kapsamında tarım danışmanı sertifikası verilen kişilerden biri değildir?

- A) Gıda Mühendisi
- B) Ziraat Mühendisi
- C) Kimya Mühendisi
- D) Su Ürünleri Mühendisi

95. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik kapsamında, 01.01.2015 tarihinde tarım danışmanı sertifikası verilen bir kişinin sertifikasının ilk vize işlemi için İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne başvuracağı son tarih aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 01.01.2017
- B) 01.01.2018**
- C) 01.01.2020
- D) 01.01.2021

96.

- I. Örgütlülük ve kurumsallaşma
- II. Özel sektörün rolünün artırılması
- III. Yeterli ve güvenilir gıda arzının sağlanması
- IV. Yerinden yönetim
- V. Tarımsal işletmelerin altyapılarının geliştirilmesi
- VI. Tarımsal üretimde verimlilik, ürün çeşitliliği, kalite ve rekabet gücünün yükseltilmesi

Yukarıdakilerden hangileri 5488 sayılı Tarım Kanunu'na göre "tarım politikalarının ilkeleri"dir?

- A) I, II ve IV**
- B) III, V ve VI
- C) IV, V ve VI
- D) I, II, III ve IV

97. Aşağıdakilerden hangisi 5488 sayılı Tarım Kanunu'na göre "tarımsal işletme"nin tanımıdır?

- A) Üretim faktörleri yanında bilgi ve teknolojiyi kullanarak bitkisel ve/veya hayvansal ve/veya su ürünlerinin üretimi için tarımsal faaliyet yapan veya söz konusu tarımsal faaliyete ilave olarak işleme, depolama, muhafaza ve pazarlamaya yönelik faaliyetlerde bulunan işletme
- B) Üretim faktörlerini kullanarak bitkisel ve/veya hayvansal ve/veya su ürünlerinin üretimi için tarımsal faaliyet yapan veya söz konusu tarımsal faaliyete ilave olarak taşıma, işleme, depolama ve muhafazaya yönelik faaliyetlerde bulunan işletme
- C) Üretim faktörleri yanında bilgi ve teknolojiyi kullanarak bitkisel ve/veya hayvansal ve/veya su ürünlerinin üretimi için tarımsal faaliyet yapan veya söz konusu tarımsal faaliyete ilave olarak hasat, işleme, depolama, muhafaza ve pazarlamaya yönelik faaliyetlerde bulunan işletme
- D) Üretim faktörlerini kullanarak bitkisel ve/veya hayvansal ve/veya su ürünlerinin üretimi için tarımsal faaliyet yapan veya söz konusu tarımsal faaliyete ilave olarak işleme, depolama, muhafaza ve pazarlamaya yönelik faaliyetlerde bulunan işletme**

98.

- I. Tarımsal kaynaklı nitrat kirliliğinin önlenmesi için tarımsal işletmelere/çiftçilere bilgilendirme yapmak
- II. Zirai ilaçlamada sürüklenmenin önlenmesi için tarımsal işletmelere/çiftçilere bilgilendirme yapmak
- III. Tescil edilen yeni tohum çeşitleri hakkında tarımsal işletmelere/çiftçilere bilgilendirme yapmak
- IV. Siyasi kişiler hakkında tarımsal işletmelere/çiftçilere bilgilendirme yapmak
- V. İyi tarım uygulamaları hakkında tarımsal işletmelere/çiftçilere bilgilendirme yapmak

**Yukarıdakilerden hangileri tarım yayıncısının/danışmanının Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik'te belirlenen görevlerindedir?**

- A) I ve II
- B) III ve IV
- C) III, IV ve V
- D) I, II, III ve V**

**99. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik'e göre ülkesel yayım programı doğrultusunda belirlenmiş hedeflere ulaşmak üzere yıllık olarak hazırlanan il yayım / danışmanlık programına aşağıdaki kuruluşlardan hangisi katkı verir?**

- A) Valilik
- B) Belediye
- C) Bakanlık**
- D) İl Özel İdaresi

**100. Aşağıdakilerden hangisi Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik'te yer alan "tarımsal danışmanlık hizmetlerini sunacak kişi ve kuruluşların çalışmalarına ve sorumluluklarına ilişkin esaslar"dan biridir?**

- A) Bu kuruluşlardan tarımdan girdi alan ve tarıma girdi veren kuruluşların yapacakları bilgilendirme faaliyetleri, satın alacakları ürün veya sattıkları girdi ile sınırlıdır. Bilgilendirme faaliyetleri tarafsız olur, bilgilendirme esnasında başka kurum ve kuruluşlarla karşılaştırma yapılamaz.
- B) Serbest tarım danışmanları, tarımsal danışmanlık şirketleri ve üretici örgütlerinde, hizmet sözleşmesi karşılığında çalışan danışmanlar, tarımsal girdilerin satışını veya reklamını yapamaz. Tarımsal danışmanlık şirketlerinin ortakları arasında tarımsal girdi ticaretinde bulunan şirketlerin sahibi veya ortağı bulunamaz.**
- C) Tarımdan girdi alan kuruluşlar, bilgilendirme faaliyetlerini bu Yönetmelik çerçevesinde yetkilendirilen serbest tarım danışmanları veya tarımsal danışmanlık şirketlerinden danışmanlık hizmeti olarak gerçekleştirebilir.
- D) Tarıma girdi veren kuruluşlar bilgilendirme faaliyetlerini gerçekleştirirken bu Yönetmelik çerçevesinde yetkilendirilen serbest tarım danışmanları ve tarımsal danışmanlık şirketlerinden danışmanlık hizmeti alamaz ve bunlarla ticari ilişkiye giremez.

**TEST BİTTİ.**

**CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

## **SINAVDA UYGULANACAK KURALLAR**

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır.
2. Yanınızda ve sıranızda dersle ilgili kitap, not vb. bulundurmamak yasaktır. Sınav sırasında kopya yapan, yapmaya teşebbüs eden, kopya veren, kopya yapılmasına yardım edenlerin kimlikleri, sınav görevlilerince BİREYSEL SINAV İPTAL TUTANAĞI'na yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler kopya yapmaya veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir; sorumluluk size aittir.
3. Adaylar sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır.
4. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika içerisinde ve sınav süresinin son 5 dakikasında, sınavlarını tamamlasalar dahi, adayların salondan çıkmasına izin verilmez. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra hiçbir aday sınava alınmaz.
5. Cevaplamaya geçmeden önce size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yerlere adınız ve soyadınız ile aday, salon ve sıra numaralarınızı mutlaka yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve sınav merkezinde tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının bir tek sayfası dahi eksik çıkarsa o oturumdaki sınavınız geçersiz sayılacaktır.
6. Cevap kağıdına yazılacak her türlü yazı, rakam ve yapılacak işaretlemeler için koyu siyah, kurşun kalem kullanılacaktır. Tükenmez kalem veya dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. CEVAPLARIN TÜMÜ, CEVAP KAĞIDINA İŞARETLENECEKTİR. Soru Kitapçıkları üzerine yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez.
7. Soru Kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabilirsiniz. Başka bir kağıdı müsvedde olarak kullanmak yasaktır.
8. Adayların soruları ve/veya sorulara verdikleri yanıtları herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır.
9. Adayların sınava gelirken telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı vb. iletişim araçları ile görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçları getirmemeleri gerekmektedir. Yanlarında bu tür cihazları bulunanların, bunları sınav sonrasında almak üzere salon başkanına teslim etmeleri gerekir.
10. Sınavınız bittiğinde cevap kağıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine şahsen teslim ediniz. Teslim etmediğiniz evrak nedeniyle o oturumdaki sınavınız geçersiz sayılacak ve hakkınızda yasal işlem yapılacaktır. Evrakların teslim edilmesinden aday sorumludur.

***SINAVINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.***